



Regione Veneto
Azienda U.L.S.S. n. 22
Bussolengo



Sistema di Gestione Qualità
Certificato UNI EN ISO 9001: 2008

U.O.C. Servizio Gestione Risorse Umane

Servizio Gestione Risorse Umane
☎ 045/6712359-360 📠 045/6712423

Prot. n. 11546

Bussolengo, 27.02.2015

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER UN'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – PERSONALE DI VIGILANZA ED ISPEZIONE - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (cat. D)

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 52 del 25/02/2015 è indetto il presente avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per un'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di:
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – PERSONALE DI VIGILANZA ED ISPEZIONE - TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (cat. D)

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità e dai relativi accordi sindacali per il personale dipendente delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente avviso pubblico è disciplinato dal D.P.R. 220/2001 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.) e dal D.Lgs. n° 368/2001.

Come previsto dall'art. 7, comma 1, del D.LGS n° 165/2001 vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al fine dell'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati REQUISITI, secondo quanto disposto dal D.P.R. n° 220/2001:

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- Idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto. L'accertamento dell'idoneità, con l'osservanza delle norme in tema

di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.L.S.S. 22 prima dell'immissione in servizio;

□ Diploma di laurea di 1° livello di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (L/SNT4 – Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione – decreto interministeriale 19 febbraio 2009 “determinazioni delle classi delle lauree delle professioni sanitarie”) ovvero diploma universitario di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro di cui al D.M. Sanità n° 58/1997, o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000. (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare gli estremi del provvedimento di equiparazione del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, secondo la normativa vigente).

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti all'assunzione in parola sono invitati a far pervenire al Servizio Gestione Risorse Umane di questa U.L.S.S. N.22 - Via Gen C.A. Dalla Chiesa - Bussolengo, entro e non oltre le ore 12.00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, domanda di partecipazione in carta libera.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Inoltre, le domande di ammissione possono essere presentate anche al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@cert.ulss22.ven.it.

Si precisa che la validità di tale invio, come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato.

Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso di mobilità di cui trattasi, l'invio ad un altro indirizzo di posta elettronica di questa Azienda ULSS.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto, inviata tramite PEC, deve essere effettuata con uno dei seguenti metodi:

- a) Sottoscrizione effettuata tramite firma digitale;
- b) Sottoscrizione effettuata mediante carta d'identità elettronica o carta nazionale/regionale dei servizi;

- c) Identificazione del candidato da parte del sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 82/2005);
- d) Identificazione del candidato da parte del sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.

Gli allegati PEC dovranno avere le seguenti caratteristiche per poter garantire il loro trattamento ai fini della presente pubblica selezione:

- 1) tutti i documenti dovranno essere in formato PDF generando possibilmente un file unico per più documenti;
- 2) i documenti cartacei devono essere acquisiti con lo scanner come segue: dimensioni originali – risoluzione max 200 dpi – formato PDF;
- 3) tutti i file PDF generati e relativi ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere contenuti in una cartella compressa formato ZIP nominandola con “cognome.nome.zip” che non dovrà superare la dimensione massima di 10 MB;
- 4) per tutti i documenti firmati digitalmente è consigliabile convertirli prima della firma nel formato PDF

L'Azienda U.L.S.S. 22 di Bussolengo declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale nonché, per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

Nella domanda, gli aspiranti - sotto la propria personale responsabilità - devono dichiarare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altra nazionalità;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- il possesso dei requisiti specifici previsti per l'assunzione di che trattasi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa della risoluzione di tali impieghi;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta comunicazione relativa al presente avviso.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) autocertificazione relativa al possesso del titolo scolastico richiesto per la partecipazione al presente avviso pubblico;
- b) tutti i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (relativamente a servizi, specializzazioni, pubblicazioni, ecc....);
- c) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente;

- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella assunzione. Ove non allegati o non regolari, ovvero non autocertificati ai sensi della normativa vigente, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;
- e) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) copia fotostatica del codice fiscale;
- g) copia fotostatica di un documento di identità.

Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il possesso dei titoli di cui ai punti a), b), c) e d) deve essere tassativamente autocertificato.

Le relative autocertificazioni, che possono essere rese contestualmente all'istanza secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A), devono riportare il richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci e devono inoltre contenere gli elementi indispensabili affinché l'Amministrazione possa eventualmente acquisire d'ufficio le informazioni oggetto dell'autocertificazione.

In ottemperanza alle citate disposizioni l'Amministrazione non può accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni relative al possesso dei suddetti titoli in luogo dell'autocertificazione resa dal candidato.

I titoli conseguiti presso una Pubblica Amministrazione devono essere tassativamente autocertificati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le relative autocertificazioni, che possono essere rese contestualmente all'istanza secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A), devono riportare il richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci e devono inoltre contenere gli elementi necessari per una corretta valutazione dei titoli (date precise dei servizi, eventuali periodi di aspettativa, part time, qualifiche ricoperte, ecc...), o, comunque, indispensabili affinché l'Amministrazione possa eventualmente acquisire d'ufficio le informazioni oggetto dell'autocertificazione.

Non potranno essere accettate, e pertanto non formeranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni relative al possesso dei suddetti titoli in luogo dell'autocertificazione resa dal candidato.

I titoli di cui sopra, **conseguiti presso soggetti privati**, possono invece essere allegati alla domanda di partecipazione in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero anche in fotocopia, muniti di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal candidato, attestante che la copia allegata è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Tale dichiarazione potrà essere resa anche contestualmente all'istanza secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A).

Nel caso in cui il candidato non possa produrre le fotocopie dei suddetti titoli con le modalità sopra descritte, può dichiararne il possesso (**ad esclusione delle pubblicazioni, che ai fini della valutazione non possono essere autocertificate**) avvalendosi delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tali dichiarazioni devono essere sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione oppure sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

Dette dichiarazioni (ivi comprese quelle contenute nel curriculum formativo e professionale) dovranno inoltre riportare tassativamente il richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, pena la mancata valutazione dei titoli ivi dichiarati, e potranno essere rese anche contestualmente all'istanza secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A).

Le dichiarazioni sopraindicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione dei titoli ai quali si riferiscono (date precise dei servizi, eventuali periodi di aspettativa, part time, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, ecc...), pena la mancata valutazione dei titoli stessi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi del Decreto Leg.vo 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.L.S.S. n. 22 di Bussolengo Servizio gestione risorse umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale di che trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché - ancora - quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'U.L.S.S. n. 22 di Bussolengo, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Gestione Risorse Umane e preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della commissione Esaminatrice.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni richiamate nel presente avviso, delle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n° 220/2001. I punteggi per i titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera punti 14;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 10.

Verranno valutati i soli titoli allegati alla domanda ovvero il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

PROVA ORALE

Per la prova orale sono disponibili 20 punti. La prova orale verterà sulle materie attinenti il profilo a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'espletamento della prova avverrà secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/2001. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 14/20.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova saranno comunicate con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno dieci giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede indicati, saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine della valutazione dei titoli e della prova orale, verrà formulata la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Ai sensi della Legge n. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La graduatoria viene pubblicata all'albo dell'Azienda e rimarrà efficace per i termini stabiliti dalle vigenti legislazioni in materia. La stessa potrà essere utilizzata, oltre che per il conferimento dell'incarico in oggetto, per eventuali altri incarichi a tempo determinato che entro tale data dovessero rendersi necessari.

NORME FINALI

Il presente avviso costituisce informativa ai sensi de D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati sensibili), sulle finalità e modalità del trattamento dei dati legati ai concorrenti e relative conseguenze circa l'eventuale rifiuto al trattamento, che si ripercuoterebbe sulla possibilità di espletamento della procedura stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di riaprire, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane, con sede in Bussolengo - Via C. A. Dalla Chiesa - tel. 045/6712359 - 6712331.

RITIRO DEI DOCUMENTI

I documenti presentati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno ed a seguito richiesta dell'interessato.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti a fascicolo personale in caso di assunzione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv.to Alessandro Dall'Ora)

Con preghiera di affissione all'albo
(esente da bollo ai sensi del D.P.R.
26.10.1972 N. 642 - ART. 34).

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.L.S.S. n. 22
Via C.A. Dalla Chiesa
37012 – BUSSOLENGO (VR)

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – personale di vigilanza e ispezione – Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - cat. D.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

Dichiara

sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- a) di essere nato a _____ il _____ e di risiedere attualmente a _____ in Via _____ n. _____;
- b) di essere di stato civile: _____ (figli n. _____);
- c) di (barrare la casella interessata)
- essere in possesso della cittadinanza italiana
- essere in possesso della cittadinanza _____;
- d) di (barrare la casella interessata)
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- non essere iscritto nelle liste elettorali _____ (1);
- e) di (barrare la casella interessata)
- avere diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, perché in servizio a tempo indeterminato presso codesta Azienda U.L.S.S.;
- non avere diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- f) di avere il seguente codice fiscale _____;
- g) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- h) di (barrare la casella interessata)
- avere riportato condanne penali _____ (2)
- non avere riportato condanne penali;
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- l) di (barrare la casella interessata e compilare in caso di servizio presso pubbliche amministrazioni)
- avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (3):
- nel profilo professionale di _____, a tempo indeterminato - a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno - a tempo parziale (n. _____ ore settimanali), con effetto dal _____

_____ e fino al _____ presso la seguente Pubblica
Amministrazione: _____,
usufruendo dei seguenti periodi di aspettativa:
da _____ a _____ per

_____ (indicare il motivo)
(barrare inoltre la casella interessata se il servizio è stato svolto presso Enti
del Servizio sanitario nazionale)

non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.
20.12.1979, n. 761

ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.
20.12.1979, n. 761, e si precisa che la misura della riduzione del punteggio
di anzianità è di _____;

• nel profilo professionale di _____, a tempo
indeterminato - a tempo determinato, con rapporto di lavoro - a tempo
pieno - a tempo parziale (n. _____ ore settimanali), con effetto dal
_____ e fino al _____ presso la seguente Pubblica

Amministrazione: _____,
usufruendo dei seguenti periodi di aspettativa:
da _____ a _____ per

_____ (indicare il motivo)
 non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.
20.12.1979, n. 761

ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.
20.12.1979, n. 761, e si precisa che la misura della riduzione del punteggio
di anzianità è di _____;

• nel profilo professionale di _____, a tempo
indeterminato - a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo
pieno - a tempo parziale (n. _____ ore settimanali), con effetto dal
_____ e fino al _____ presso la seguente Pubblica

Amministrazione: _____,
usufruendo dei seguenti periodi di aspettativa:
da _____ a _____ per

_____ (indicare il motivo)
 non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.
20.12.1979, n. 761

ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.
20.12.1979, n. 761, e si precisa che la misura della riduzione del punteggio
di anzianità è di _____;

non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

m) di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per
aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di
documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Dichiara altresì, ai fini della valutazione di merito, di essere in possesso dei
seguenti ulteriori titoli:

Le dichiarazioni sopraindicate, da utilizzare per autocertificare eventuali titoli dei quali
il candidato non possa produrre le fotocopie, dovranno essere redatte in modo analitico e
contenere tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione dei titoli ai quali si
riferiscono (date precise dei servizi, eventuali periodi di aspettativa, part time, qualifiche

ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata, ente organizzatore, esame finale, ecc...), pena la mancata valutazione dei titoli stessi.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Si allega copia fotostatica di un valido documento di identità.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____ Via _____ (C.A.P. _____)
Comune _____ Provincia _____ (Tel. _____)

Data _____

firma (4)

- _____
- (1) in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
 - (2) in caso affermativo specificare quali.
 - (3) in caso affermativo, specificare l'Amministrazione presso la quale il servizio è stato prestato, il profilo professionale e la disciplina, se il servizio è stato prestato a tempo pieno o a tempo definito, a completo orario di servizio o a tempo parziale, il periodo, i periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, nonché gli eventuali motivi di cessazione.
 - (4) la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.