

Protocollo n° 484

Legnago, 07/01/2015

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA  
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO  
DETERMINATO DI  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO/TECNICO DELLA  
PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (cat. D)**

*pubblicato su B.U.R. Veneto n° 7 del 16/01/2015*

**SCADENZA: 05/02/2015**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 650 del 17/12/2014 è indetto il presente avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO/TECNICO DELLA PREVENZIONE  
NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (categoria D).**

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonchè dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità e dai relativi accordi sindacali per il personale dipendente delle Unità Sanitarie Locali.

Il presente avviso pubblico è disciplinato dal D.P.R. 220/2001 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.) e dal D.Lgs. n° 368/2001.

Come previsto dall'art. 7, comma 1, del D.LGS n° 165/2001 vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al fine dell'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono essere in possesso dei sottoelencati REQUISITI, secondo quanto disposto dal D.P.R. n° 220/2001:

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- Idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto. L'accertamento dell'idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.L.S.S. 21 di Legnago prima dell'immissione in servizio;
- Diploma di laurea di 1° livello di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (L/SNT4 – Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione – decreto interministeriale 19 febbraio 2009 “determinazioni delle classi delle lauree delle professioni sanitarie”) ovvero diploma universitario di Assistente Sanitario di cui al D.M. Sanità n° 58/1997, o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000. (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare gli estremi del provvedimento di equiparazione del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, secondo la normativa vigente).

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, sottoscriverla e indirizzarla al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 21 di Legnago - via Gianella n. 1 - 37045 Legnago (VR).

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. 21 di Legnago **entro e non oltre il termine del 05/02/2015** (ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto).

Qualora detto giorno coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. 21 di Legnago (l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 ed il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; il sabato è chiuso).
- spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: [protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss21.legnago.vr@pecveneto.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata di cui deve essere titolare. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria o non appartenente al candidato, anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione al concorso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento di identità valido e sottoscrivere la domanda.

*Gli allegati PEC dovranno avere le seguenti caratteristiche per poter garantire il loro trattamento ai fini concorsuali:*

- 1) tutti i documenti elettronici dovranno essere in formato PDF generando possibilmente un unico file per più documenti;
- 2) i documenti cartacei devono essere acquisiti con lo scanner come segue: foto in bianco e nero – dimensioni originali – risoluzione max 200 dpi – formato PDF;
- 3) tutti i file PDF generati e relativi ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere contenuti in una cartella compressa formato ZIP nominandola con "cognome.nome.zip" che non dovrà superare la dimensione massima di 10 MB;
- 4) tutti i documenti firmati digitalmente devono essere convertiti prima della firma nel formato PDF/A.

L'Azienda U.L.S.S. 21 di Legnago declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale nonché, per la dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per la mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa della Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- l'iscrizione all'albo professionale, ove prevista;
- i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il domicilio presso il quale, a qualsiasi effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione e il recapito telefonico (in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata) ). Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi de D.Lgs. n. 196/2003.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n° 445/2000, non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni. Pertanto le dichiarazioni in ordine a quanto sopra riportato dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

Pertanto i documenti da allegare alla domanda di ammissione sono i seguenti:

- 1) elenco dettagliato, comprensivo della dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, dei documenti presentati, datato e firmato (*vedasi il modulo "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"*);
- 2) fotocopia di un documento di identità valido;
- 3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, compilando il modello allegato "**curriculum**", in cui siano documentati i titoli professionali o di studio acquisiti, l'eventuale iscrizione all'albo professionale, le attività professionali, di aggiornamento e formazione, ecc.. Il curriculum vitae viene redatto come autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 4) Le eventuali pubblicazioni che devono essere edite a stampa e presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000;

Le dichiarazioni sostitutive rilasciate nel curriculum devono contenere tutte le informazioni e i dati previsti nella certificazione che sostituiscono. In particolare:

- le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito;
- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale, se in qualità di auditore o relatore;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede; la natura giuridica del rapporto di lavoro (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato; rapporto libero-professionale; collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale/disciplina; la tipologia del rapporto (a tempo pieno o parziale, con indicazione delle ore settimanali);



Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di riaprire, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Per eventuali informazioni e per avere copia del bando, nonché il facsimile della domanda di partecipazione rivolgersi alla Sezione Gestione Giuridica del Servizio Personale e Sviluppo Organizzativo di questa Azienda U.L.S.S., sito in Via Gianella n. 1, Legnago (VR) - tel. 0442/622316 – 622207 o 622564.

Il bando è disponibile anche sul sito [www.aulsslegnago.it](http://www.aulsslegnago.it).

#### **RITIRO DEI DOCUMENTI**

I documenti presentati con la domanda di partecipazione all'avviso saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Azienda solo mediante contrassegno ed a seguito richiesta dell'interessato.

Non verranno, in ogni caso, restituiti i documenti acquisiti a fascicolo personale in caso di assunzione.

Legnago, lì 17/12/2014

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Dott. Massimo Piccoli

**DOMANDA DI AMMISSIONE  
(DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE)**

**Al Direttore Generale della  
Azienda U.L.S.S. n. 21  
Via Gianella n. 1  
37045 LEGNAGO (VR)**

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO/TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (cat. D)**

indetto con deliberazione n° 650 del 17/12/2014  
bando prot. n. 484 del 07/01/2015

**A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA:**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di risiedere attualmente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° civico \_\_\_\_\_
- codice fiscale \_\_\_\_\_;
- indirizzo presso il quale il sottoscritto chiede che venga fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura:  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
Pec \_\_\_\_\_
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'idoneità all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(A);
- di avere/non avere riportato condanne penali e di avere/non avere procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_(B);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze: \_\_\_\_\_;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003.

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma**  
\_\_\_\_\_

*(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)*

- (A) in caso negativo, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
(B) in caso affermativo, specificare quali.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

**In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario/Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (cat. D), di cui al bando prot. n° 484 del 07/01/2015,**

il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Dichiara**

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

• C  
he le allegate copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali in mio possesso:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_
26. \_\_\_\_\_
27. \_\_\_\_\_
28. \_\_\_\_\_
29. \_\_\_\_\_
30. \_\_\_\_\_
31. \_\_\_\_\_
32. \_\_\_\_\_
33. \_\_\_\_\_

**A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CURRICULUM VITAE FORMATIVO E PROFESSIONALE**  
(redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)

***In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario/ Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (cat. D), di cui al bando prot. n° 484 del 07/01/2015,***

il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**Dichiara**

*Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:*

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**TITOLI DI STUDIO**

**Diploma/Laurea** in \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**Ulteriori titoli di studio** (laurea specialistica, master, ecc.) \_\_\_\_\_  
conseguiti presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**SERVIZI SVOLTI (da compilare e ripetere per ciascuna tipologia di rapporto di lavoro)**

• di aver prestato servizio alle dipendenze di (indicare la denominazione del datore di lavoro e l'indirizzo) \_\_\_\_\_

ente pubblico  ente privato

con la qualifica di \_\_\_\_\_

periodo lavorativo (g/m/a) inizio \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fine \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

con la seguente tipologia di contratto:

rapporto di lavoro a tempo indeterminato  a tempo determinato

a tempo pieno  part-time n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

eventuale aspettativa senza assegni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

eventuale causa di risoluzione del contratto di lavoro

\_\_\_\_\_  contratto libero prof.le/CO.CO.CO., ecc. per n° ore settimanali \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

tramite Cooperativa/Agenzia Interinale, ecc. denominata \_\_\_\_\_

per n° ore settimanali \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

**ALTRE ATTIVITA' SVOLTE (da compilare e ripetere per ciascuna tipologia)**

• di aver svolto la seguente attività:

borsa di studio presso \_\_\_\_\_



indirizzo completo \_\_\_\_\_

per attività di \_\_\_\_\_

periodo (g/m/a) inizio ...../...../..... fine ...../...../..... per un totale complessivo di ore \_\_\_\_

frequenza volontaria presso \_\_\_\_\_

indirizzo completo \_\_\_\_\_

periodo (g/m/a) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

per un totale complessivo di ore.....

tirocinio post laurea (ad esclusione di tirocini obbligatori per il conseguimento di titoli di studio o abilitazione) presso \_\_\_\_\_

indirizzo completo \_\_\_\_\_

periodo (g/m/a) inizio ...../...../..... fine ...../...../.....

per un totale complessivo di ore.....

di aver svolto la seguente attività didattica presso (*indicare l'ente formativo, l'indirizzo, il corso di studi, la materia di insegnamento, le ore, il periodo*):

\_\_\_\_\_

**ATTIVITA' FORMATIVA E DI AGGIORNAMENTO (da compilare e ripetere per ciascun evento)**

- di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari

corso di aggiornamento/convegno/seminario/meeting

dal titolo .....

Organizzato da .....

tenutosi a .....

Dal ..... al ..... di n. .... Giornate e n. .... ore

con esame finale                       senza esame finale

in veste di Uditore                      ovvero  Docente/Relatore.

**ULTERIORI ATTIVITA**

**Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere chiare e complete in ogni particolare utile per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse. In caso contrario, saranno ritenute "non valutabili".**

**A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_