

“Come già previsto dai decreti di ARTEA n. 108 del 31/10/2014 e n. 64 del 15/05/2015, le comunicazioni relative alle spese sostenute al 15 ottobre di ogni anno sono presentate tramite DUA.

Per l'anno 2015 l'opportunità da scegliere nella relativa sezione della DUA è:

per le domande INIZIALI del 2012 e del 2013:

OCM Vigneti - Ristrutturazione e riconversione vigneti;

per le domande INIZIALI del 2014:

OCM - Ristrutturazione e riconversione vigneti anno 2014,

per le domande INIZIALI del 2015:

OCM - Ristrutturazione e riconversione vigneti anno 2015.”

Il presente atto è pubblicato integralmente sul BURT ai sensi degli articoli 4, 5 e 5 bis della l.r. 23/2007 e sulla banca dati degli atti amministrativi di ARTEA ai sensi dell'art. 18 della l.r. 23/2007.

Il presente atto è soggetto a pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed è pertanto pubblicato sul sito istituzionale di ARTEA all'indirizzo www.artea.toscana.it nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Il Direttore
Giovanni Vignozzi

BORSE DI STUDIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 3 PISTOIA

Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio della durata di 7 mesi per RICERCA E STUDIO NELL'AMBITO DEL PIANO MIRATO “POTENZIARE L'INFORMAZIONE E L'ASSISTENZA ALLE MICROIMPRESE PER LA TUTELA E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI” DI CUI ALLA DELIBERAZIONE GRT N. 247 DEL 11 APRILE 2011 E AL DDRT 1634 DEL 5 APRILE 2012. Per titolari di laurea di primo livello abilitante alla professione di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

In esecuzione della deliberazione n. 149 del 16/11/2015 del Commissario dell'Azienda USL 3 Pistoia è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio riservata ai soggetti in possesso di laurea di primo livello abilitante alla professione di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro per attività di ricerca e studio nell'ambito del piano mirato “potenziare l'informazione e l'assistenza alle microimprese per la tutela e la sicurezza dei lavoratori”

di cui alla deliberazione GRT n. 247 del 11 aprile 2011 e al DDRT 1634 del 5 aprile 2012.

La borsa di studio, individuale ed indivisibile, ha la durata di 7 mesi, ammonta a € 11.136,00 e dovrà essere svolta con un impegno orario dedicato che assicuri una frequenza media di 25 ore settimanali presso il Dipartimento della Prevenzione dell'Azienda USL 3 Pistoia, con modalità che dovranno essere concordate con il Responsabile della Ricerca.

La borsa non è cumulabile con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, né con redditi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva per soli titoli è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del permesso di soggiorno e dei requisiti specifici richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione se conseguiti fuori Italia);

2. laurea di primo livello abilitante alla professione di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro. Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione dei titoli di studio è effettuata in base alle disposizioni statali vigenti;

3. provata conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;

4. per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare, in caso di conferimento della borsa, a seguito di eventuale colloquio con la commissione giudicatrice.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 - Domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione, redatte utilizzando lo schema riportato in calce, dovranno essere inviate al Commissario dell'Azienda USL 3 di Pistoia, Via Sandro Pertini n. 708 - 51100 Pistoia *entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regione Toscana*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio

e non si terrà conto alcuno delle domande, documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine indicato:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA BORSA DI STUDIO MICROIMPRESE**;

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.usl3.toscana.it secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. La validità della spedizione è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale e all'invio della domanda firmata digitalmente. I documenti da allegare al messaggio di posta elettronica certificata, domanda e allegati, dovranno essere esclusivamente in formato pdf in modo che venga garantita l'immodificabilità dei documenti e la loro leggibilità. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA BORSA DI STUDIO MICROIMPRESE** e nel testo del messaggio di posta elettronica dovrà essere specificato che il destinatario è l'Unità Operativa Sviluppo Formazione e Gestione delle Risorse Umane;

- consegnate a mano all'Ufficio Protocollo, Via Sandro Pertini n. 708, Pistoia, nell'orario di apertura dell'ufficio (per informazioni contattare il centralino allo 0573 3521). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA BORSA DI STUDIO MICROIMPRESE**;

Nella domanda di ammissione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;

2. di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica) ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza ovvero la cittadinanza di uno stato non appartenente all'Unione Europea ed in possesso di permesso di soggiorno;

3. Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. laurea di PRIMO livello conseguita, indicando data, votazione riportata, sede e denominazione completa dell'Università presso la quale è stata conseguita. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine di presentazione della

domanda di ammissione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalle competenti autorità;

5. eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (la dichiarazione va resa anche se negativa);

6. l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi della vigente normativa, con specificazione dei titoli stessi;

7. l'indirizzo, anche di posta elettronica certificata se personale, presso il quale dovranno pervenire ad ogni effetto le comunicazioni inerenti la selezione, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale e dell'eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali successive variazioni;

8. la posizione rivestita per quanto riguarda gli obblighi militari;

9. che tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione sono documentabili.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

1. di accettare le clausole del presente avviso, dando atto di conoscerne il contenuto;

2. di dare la propria disponibilità, nel caso di assegnazione della borsa, a garantire una frequenza media presso le strutture aziendali di 25 ore settimanali ai fini dell'espletamento delle attività di studio, con modalità che dovranno essere convenute con il Responsabile della ricerca;

3. di essere consapevole che la borsa di studio non è cumulabile con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, né con redditi derivanti da rapporti di impiego pubblico o privato;

4. per candidati di nazionalità diversa da quella italiana, di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, pena la mancata assegnazione della borsa;

5. di aver preso visione di quanto riportato all'art. 9 del presente avviso per quanto riguarda la tutela della privacy.

A corredo della domanda il candidato dovrà inoltre produrre curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, nel quale sia riportato:

a) titolo della tesi di laurea;

b) esatta indicazione di tutte le esperienze lavorative pregresse e la loro esatta durata con particolare riferimento all'esperienza acquisita;

c) pubblicazioni scientifiche con indicazione dei contenuti generali e del contributo personale apportato nella loro compilazione e redazione;

d) partecipazione (con data e durata) a convegni, corsi, congressi, giornate di studio, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché partecipazione a specifici corsi di perfezionamento universitario o concernenti il conseguimento di specializzazioni univer-

sitarie e dottorati di ricerca, eventuali docenze in corsi attinenti la materia oggetto della borsa di studio;

e) eventuale godimento di precedenti borse di studio;

f) titoli attestanti una buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;

g) qualsiasi altra informazione o possesso di titolo che possa comprovare la preparazione scientifica del concorrente con particolare riferimento a quanto previsto al punto 5 dell'art. 1 del presente avviso.

Per le pubblicazioni scientifiche di cui al punto c) la Commissione giudicatrice si riserva la possibilità di richiederne successivamente copia qualora fosse necessaria una ulteriore valutazione.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata in calce dal candidato e accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione che sostituiscono le relative certificazioni o atti di notorietà sono soggette alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e smi, comprese le modalità di controlli previste dall'art. 71. Non saranno tenuti in considerazione i titoli e le relative dichiarazioni non conformi a quanto disposto dalla normativa vigente.

Art. 3 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con atto del Responsabile dell'Unità Operativa Sviluppo e sarà composta e sarà composta dal Responsabile Sanitario del progetto e della borsa di studio, dal Direttore dell'UFC Prevenzione Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro dell'Azienda USL 3 o suo delegato, da un dipendente amministrativo di categoria non inferiore alla categoria C in qualità di segretario. La Commissione procederà all'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti per il conferimento della borsa e procederà, ove necessario, ad escludere dalla selezione i candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dei termini previsti.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 15 punti da suddividere fra le seguenti voci secondo criteri da stabilire all'inizio dei lavori:

1. Voto di laurea;

2. Esperienze specifiche, anche di carattere formativo, nella materia oggetto dell'attività e conoscenza della lingua inglese;

3. Pubblicazioni e attitudine a svolgere attività di carattere scientifico;

4. Curriculum formativo e professionale;

Relativamente al punto 4 saranno valutati solo i titoli e le esperienze formative e professionali aventi attinenza con le attività e competenze della figura professionale prevista per la selezione.

Art. 4 - Graduatoria

Al termine dei lavori la Commissione redigerà una tabella dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente e compilerà la graduatoria generale di merito. L'Azienda provvederà ad approvare la graduatoria e ad attribuire la borsa di studio con apposito provvedimento.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo aziendale consultabile sul sito internet www.usl3.toscana.it La graduatoria resterà aperta per tutta la durata della borsa di studio al fine di consentire la continuazione della stessa nel caso di rinuncia, decadenza o revoca.

L'esito sarà comunicato al vincitore con raccomandata con ricevuta di ritorno o con altri mezzi disponibili che consentano di accertarne l'avvenuta consegna.

Art. 5 - Adempimenti del vincitore

Entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione della borsa, l'assegnatario dovrà far pervenire, pena la decadenza:

a) dichiarazione di accettazione della borsa di studio alle condizioni prescritte dall'avviso di selezione;

b) dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e smi, di non svolgere, dal momento dell'accettazione della borsa, alcuna attività di lavoro dipendente pubblico o privato e di non usufruire di altre borse di studio, né di analoghi assegni o sovvenzioni;

c) copia di adeguata assicurazione per responsabilità civile verso terzi, ivi compresa l'Azienda USL 3 di Pistoia, il personale della stessa ed il suo patrimonio. Tale polizza, ad intero ed esclusivo carico del borsista, dovrà coprire l'intero periodo della durata della borsa di studio. Nel caso in cui la polizza stipulata abbia scadenza annuale sarà cura del borsista dare evidenza al Responsabile del progetto dell'avvenuto rinnovo annuale fino al completamento del periodo di assegnazione della borsa.

Tali adempimenti condizionano l'attribuzione della borsa di studio. In caso di mancato invio nei tempi previsti di quanto richiesto, si provvederà a scorrere la graduatoria di merito.

L'attribuzione della borsa di studio comporterà la nomina dell'assegnatario a incaricato del trattamento dei dati così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal regolamento aziendale vigente in materia di tutela della privacy.

Art. 6 - Svolgimento dell'attività

Il vincitore della borsa di studio inizierà la frequenza alla data indicata dal Responsabile del progetto, sotto il controllo e la responsabilità di quest'ultimo, presso la sede del Dipartimento della Prevenzione dell'Azienda USL 3 Pistoia.

Le modalità per il concreto svolgimento saranno determinate al momento dell'inizio dell'attività in accordo con il suddetto Responsabile.

L'attività del borsista non può costituire rapporto di impiego, né dare luogo a trattamento previdenziale.

Il pagamento del compenso della borsa di studio sarà effettuato con ratei mensili posticipati a seguito di apposita dichiarazione rilasciata dal Responsabile del progetto attestante lo svolgimento regolare ed effettivo dell'attività da parte del borsista per un tempo medio impiegato non inferiore alle 25 ore settimanali. Sull'importo della borsa di studio saranno operate le ritenute fiscali previste dalla legge.

Art. 7 - Verifica dell'attività

Mensilmente, e dettagliatamente al termine dell'assegnazione della borsa, il borsista dovrà presentare al Responsabile del progetto una relazione sullo studio svolto al fine della verifica dell'attività.

Art. 8 - Cause interruttive e revoca

Decade dal godimento della borsa di studio e perde ogni diritto l'assegnatario che:

- non invii entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione della borsa quanto previsto dall'art. 5 del presente avviso di selezione;

- non inizi l'attività entro il termine indicato dal Responsabile del progetto. Eventuali ritardi saranno consentiti solo se riconducibili a motivi di salute o a cause di forza maggiore debitamente comprovate;

- non dimostri di aver stipulato adeguata assicurazione per responsabilità civile verso terzi, ivi compresa l'Azienda USL 3 di Pistoia, il personale della stessa ed il suo patrimonio, a suo intero ed esclusivo carico per l'intero periodo della durata della borsa di studio o per un periodo non inferiore ad un anno, con l'impegno di rinnovo annuale fino al completamento del periodo di assegnazione della borsa.

La borsa, inoltre, potrà essere revocata qualora il beneficiario, dopo aver iniziato l'attività:

- a) si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze di natura comportamentale, accertate dal Responsabile del progetto;

- b) abbia dichiarato il falso o presentato documentazione falsa al fine di vedersi attribuita la borsa di studio;

- c) si trovi in una situazione di incompatibilità, ovvero risulti assegnatario di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite o che intrattenga rapporti di impiego pubblico o privato;

- d) non svolga l'attività di progetto regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa, o dia prova di non possedere sufficiente attitudine o interesse alla realizzazione del progetto.

Qualora il mancato regolare svolgimento dell'attività della borsa sia dovuto a certificati motivi di salute o ad altri gravi motivi, la cui valutazione è demandata al Direttore del Dipartimento della Prevenzione, il borsista sarà tenuto a proseguire l'attività di borsa per un ulteriore periodo di durata pari a quella di accertata mancata attività.

L'interruzione volontaria anticipata da parte del borsista dell'attività correlata alla borsa di studio dovrà essere comunicata con congruo anticipo di almeno 30 giorni al Responsabile del progetto. L'interruzione comporta la cessazione del pagamento della borsa dalla decorrenza della medesima, fatta salva la verifica, da parte del Responsabile del progetto, dell'andamento dell'attività di progetto al momento dell'interruzione. A tale scopo il borsista avrà l'obbligo di fornire al Responsabile del progetto una dettagliata relazione sullo studio svolto fino al momento dell'interruzione.

In caso di revoca, decadenza o interruzione volontaria della borsa di studio, qualora sussista ancora l'interesse aziendale all'attività di studio e la necessaria copertura finanziaria, l'Azienda, su richiesta del Responsabile del progetto, potrà provvedere alla sostituzione del borsista attingendo alla graduatoria in vigore.

Essendo, inoltre, la borsa di studio vincolata allo svolgimento di attività di progetto e studio nell'ambito di un progetto con finanziamento regionale, l'Azienda può revocare in ogni momento la borsa di studio già assegnata, nel momento in cui venga meno la copertura finanziaria del progetto, senza che ciò comporti alcun indennizzo o risarcimento a favore del borsista, eccetto il pagamento di quanto dovuto per l'attività fino ad allora prestata.

Art. 9 - Tutela privacy

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti in occasione del presente bando saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda USL 3 Pistoia al fine della gestione della procedura di selezione e assegnazione della borsa e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati avverrà con o senza l'ausilio di strumenti informatici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati raccolti saranno utilizzati in modo corretto, lecito e trasparente, tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL 3 Pistoia, nella persona del Direttore Generale. Il responsabile del trattamento è il Direttore della struttura presso la quale il titolare della Borsa di Studio andrà a svolgere la propria attività. L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli incaricati del trattamento dati è consultabile sul sito internet www.usl3.toscana.it

I dati personali, ivi compresi quelli sensibili, potranno essere comunicati ad altri soggetti in qualità di "responsabili" o "incaricati" esterni esclusivamente per lo svolgimento di attività istituzionali finalizzate allo svolgimento della borsa, o ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della

valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato potrà far valere presso l'Azienda USL 3 Pistoia, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli, cancellarli nei limiti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e della Legge regionale n. 9/1995, il responsabile del procedimento di selezione è Galli Anna Maria, Collaboratore Amministrativo dell'Unità Operativa Sviluppo Formazione e Gestione Risorse Umane dell'Azienda USL 3 Pistoia.

Art. 11 - Norme finali

L'Azienda USL 3 di Pistoia si riserva la più ampia

facoltà in ordine alla proroga dei termini dell'avviso di selezione, alla loro sospensione, nonché alla revoca ed annullamento del presente avviso, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

A norma dell'art. 10 della Legge n. 125/1991 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e alla relativa assegnazione della borsa di studio.

Per ulteriori chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi a Segreteria del Dipartimento della Prevenzione dell'Azienda USL 3 Pistoia, telefono 0572 942803, email segredipprev@usl3.toscana.it

Il Commissario dell'Azienda USL 3 Pistoia
Paolo Marchese Morello

SEGUE ALLEGATO