

**SCADENZA: 11/06/2012**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione numero 189 del 30/03/2012 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

**numero 1 posto di**  
**Collaboratore Professionale Sanitario**  
**Personale di Vigilanza ed Ispezione**  
**Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro**  
**Categoria D**

L'assegnazione della sede di lavoro per il suddetto posto sarà definita contestualmente alla sottoscrizione del relativo contratto individuale.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 220/2001 e D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto ed ogni altro assegno stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti assegni sono soggetti alle ritenute di Legge.

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

#### **A - GENERALI:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'A.S.L. Il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale, è dispensato dalla visita medica;

**B - SPECIFICI :**

- a) **laurea di primo livello in Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (classe 4 – classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione)**, ai sensi del Decreto Interministeriale 02/04/2001 o diploma universitario di cui al D.M. n. 58/97 e s.m.i. ovvero **titoli equipollenti**, di cui al D.M. 27.07.2000;
- b) **Iscrizione all'albo professionale** debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, a livello iniziale, e precisamente: **Inglese o Francese.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

**ESCLUSIONE:**

Non possono accedere all'impiego coloro che:

- sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**2. DOMANDA DI AMMISSIONE - ALLEGATI**

Nella domanda gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, **devono dichiarare mediante autocertificazione:**

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di non aver riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto;
- f) i requisiti specifici di ammissione con relativa analitica descrizione;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della specifica amministrazione, della qualifica rivestita, delle date di inizio e fine rapporto e dell'impegno orario (esempio: tempo pieno-part-time con indicazione dell'orario settimanale) e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle indicate dal bando;
- j) la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

- k) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato alla procedura concorsuale;
- l) l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994;
- m) il domicilio presso il quale devono essere fatte, per ogni effetto, le comunicazioni del caso ed il numero telefonico. In mancanza di tale indicazione vale, sempre per gli effetti suddetti, la residenza di cui alla precedente lettera a).

**I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di domicilio e residenza all'Azienda che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.**

Coloro che:

- *intendono avvalersi dei titoli di preferenza ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994;*

**OPPURE**

- *sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, c. 123, L. n. 244/2007 e art. 1, c. 2, L. n. 407/1998;*

***dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.***

Si allega al presente bando un fac-simile di domanda: i candidati vengono invitati a redigerla ex novo e non già a compilare il suddetto modello.

**La firma in calce alla domanda, sensi del Decreto del Presidente della Repubblica numero 445/2000, non deve essere autenticata.**

**L'omessa apposizione della firma in forma autografa sarà considerata motivo di esclusione.**

**Documentazione:**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- relativa autocertificazione di conformità all'originale e autocertificazione del possesso dei requisiti specifici di cui meglio al precedente punto 1) lettera B).

**Altri eventuali allegati:**

I candidati possono allegare tutti i titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

I titoli devono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente – D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. E' ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalle relative dichiarazioni di conformità all'originale.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, **in triplice copia**, dei documenti e dei titoli presentati, datato e sottoscritto.

Non saranno valutate le attestazioni rilasciate da soggetto non competente ai sensi di Legge.

L'attività svolta durante il servizio militare, dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal Foglio Matricolare.

**Non è ammessa la produzione di documenti scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.**

### 3. AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli o la dichiarazione di conformità di fotocopia all'originale dovrà essere autocertificato in conformità al combinato disposto degli artt. 47 e 38 del D.P.R. n. 445/2000 (vedere fac-simile allegato al bando) stante i quali è necessario, tra l'altro, produrre, unitamente all'autocertificazione, **un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.**

Le dichiarazioni rese dai candidati devono contenere tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente concorso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali e simili (certificazione) deve essere riportato il nome esatto del titolo posseduto, della struttura presso la quale è stato conseguito, l'eventuale votazione, la data del conseguimento e la durata esatta del corso;
- per gli stati di servizio deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro.

**Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli (per l'autocertificazione vedere fac-simile allegato al bando).**

**Si precisa che l'autocertificazione richiede una delle seguenti forme:**

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;**

**OPPURE:**

- se spedita per posta o consegnata personalmente, deve essere corredata da fotocopia semplice (fronte - retro) di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.

**4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono previste **esclusivamente** le seguenti modalità di presentazione delle domande:

1. consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda tassativamente entro la data di scadenza del bando (a tal fine fa fede il timbro a data posto dall'Ufficio stesso) ed esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 16,00, il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00; pertanto qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda di partecipazione in tale giorno dovrà avvenire esclusivamente con una delle modalità alternative di seguito elencate.
2. trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

**Azienda Sanitaria Locale n. 1 Imperiese**  
**Struttura Complessa Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Concorsi**  
**Via Aurelia n. 97 - 18038 BUSSANA DI SANREMO (IM)**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedito entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

3. trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

**protocollo@pec.asl1.liguria.it**

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

**La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena non valutazione, anche ai fini dell'ammissione, della documentazione presentata in formati differenti.**

**La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC), non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.**

Si precisa, inoltre, che:

- per le domande inoltrate **in forma cartacea** le stesse devono essere, **a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa** dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);
- per le domande e relativi allegati trasmesse tramite **posta elettronica certificata (PEC)** le stesse devono essere, **a pena di esclusione**, inviate con una delle seguenti modalità:
  - sottoscritte mediante **firma digitale, in corso di validità, da parte del candidato**, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa);
  - **identificabili, relativamente all'autore (candidato), dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata** (ex art. 16-bis D.L. n. 185/2008, convertito dalla L. n. 2/2009).

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, da disguidi postali o comunque da eventi o fatti non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.**

## 5. LEGGE N. 104/1992

I beneficiari della L. n. 104/1992 devono specificare, nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

## 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

## 7. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivi di esclusione dal presente concorso:

- **la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione o la mancata presentazione della domanda con le modalità disciplinate al punto 4 del presente bando se inviata in forma cartacea; la mancata trasmissione con le modalità previste al punto 4 del presente bando se inviata per via telematica;**
- **la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti o mancata dichiarazione mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;**
- **la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;**

- **la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso.**

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento disposto dal Direttore della Struttura Sviluppo Risorse Umane, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto disposto dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato tra quelle previste nel bando.

## 9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

- a) prova scritta:** Elaborato o tema riguardante argomenti attinenti il profilo professionale di interesse e sulle materie facenti parte del piano di studi della qualifica oggetto di concorso. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) prova pratica:** Verterà su tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) prova orale:** Verterà sugli argomenti indicati nella prova scritta. Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso.

## 10. PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli  
70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta  
20 punti per la prova pratica  
20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti	12
b) titoli accademici e di studio	punti	5
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti	5
d) curriculum formativo e professionale	punti	8

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20 in ciascuna prova.

## **11. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La convocazione dei candidati ammessi sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 62 del 10/08/2012, con comunicazione del luogo, data ed ora di espletamento delle prove. **La presente pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.**

## **12. GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame.

**Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alle domande di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e modi di legge.**

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria del concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, ex D.P.R. 220/20001, nonché sul sito internet dell'ASL n. 1 Imperiese nella sezione dedicata ai "Concorsi". La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

## **13. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI – CONFERIMENTO NOMINA**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato fin d'ora, ai fini della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a presentare, o autocertificare nei modi di legge, nel termine di trenta giorni ed in carta legale, quanto segue:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Il candidato dichiarato vincitore ha facoltà di richiedere all'amministrazione che ha bandito il concorso, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18 comma 2 Legge 7 agosto 1990 n. 241. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla redazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio e gli effetti economici decorreranno da tale data. Scaduto inutilmente il termine assegnato a ciascun candidato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla redazione del relativo contratto. Il conferimento di nomina a vincitore comporta l'accettazione, in-



condizionata, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio.

#### **14. PRECISAZIONI**

Con l'accettazione della nomina e la relativa assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico-economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

#### **15. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex articoli 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

#### **16. EX ART. 76 D.P.R. N. 445/2000 – NORME PENALI RELATIVE A FALSE DICHIARAZIONI**

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

#### **17. RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 220/2001 nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa ASL, Tel. 0184/536559, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09 alle ore 16.

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Mario COTELLESA

**FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale  
Azienda ASL n. 1 Imperiese  
Via Aurelia, 97  
18038 BUSSANA DI SANREMO (IM)

...I...sottoscrit.....(COGNOME E NOME) ..... nat... a .....  
il .....residente in..... Via.....  
n. .... CAP..... Tel.....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per la copertura di:

.....(indicare in modo completo a quale concorso si vuole partecipare).....

A tal fine sotto **la propria responsabilità** ed ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, **per consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 false attestazioni e dichiarazioni mendaci,**

**DICHIARA:**

- a) di essere cittadino italiano (o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....(in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- c) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- d) di essere in possesso dei requisiti specifici per accedere al concorso e precisamente: (indicare tutti i requisiti posseduti).....;
- e) di essere per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione.....;
- f) di prestare o aver prestato i seguenti servizi .....(indicare gli eventuali servizi prestati presso enti pubblici e per ciascuno di essi, la causa di risoluzione del relativo rapporto di impiego), ovvero, di non aver prestato servizi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di conoscere la lingua straniera indicata dal bando – Inglese o Francese;
- h) di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso  
Via ..... n. ....  
Città ..... CAP .....  
Tel .....
- i) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Amministrazione dell'ASL n. 1 Imperiese al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Data .....

Firma autografa

Il candidato che sia in possesso di un titolo di preferenza o precedenza ai sensi del DPR n. 487/94 e/o ex articoli 3 comma 123 Legge n. 244/2007 e 1 comma 2 Legge n. 407/1998 deve dichiararlo nella domanda di partecipazione e deve, altresì, allegare tutta la documentazione provante tale status oppure autocertificare nei modi conformi alla legge.

**Documentazione da allegare alla domanda:**

- ◆ requisiti specifici di ammissione per accedere al concorso pubblico;
- ◆ curriculum formativo e professionale;
- ◆ elenco, in triplice copia, dei documenti presentati;
- ◆ fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- ◆ altro.

Struttura Sviluppo Risorse Umane

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 IMPERIESE  
Via Aurelia, 97  
18038 BUSSANA DI SANREMO (IM)

**DICHIARAZIONE DEFINITIVAMENTE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(ART. 46 e 47 DPR 445/2000)**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con residenza nel comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità,

**DICHIARO IN LUOGO DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Io sottoscritto/a autorizzo, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, l'Amministrazione dell'Azienda USL al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Letto, confermato e sottoscritto

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**IL/LA DICHIARANTE**  
(firma autografa per esteso e leggibile)

**Allegare copia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità.**