

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del 25.03.2014 n. 92 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di

N. 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – PERSONALE DI VIGILANZA ED ISPEZIONE – TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL’AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO – CAT. D.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.S.L.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritto e/o condizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- idoneità fisica all'impiego
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dell'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea triennale nella classe L/SNT 4 “Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della prevenzione” nell'ambito della professione sanitaria del tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, ai sensi del Decreto Interministeriale 02.04.2001 ovvero diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Decreto Sanità 17/01/1997 n. 58) o titoli equipollenti ai sensi del D.M Sanità 27/07/2000”.
- iscrizione all'albo professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Le domande, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. – P.zza Ospedale, 10 – Lodi – dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda **entro le ore 12 del giorno 29 maggio 2014.**

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- invio tramite PEC
- spedizione con raccomandata AR
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo

Le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale Lodi – Piazza Ospitale 10 - Lodi, con allegata fotocopia di un documento di identità, devono pervenire entro e non oltre il termine indicato.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASL sono:

lunedì – martedì – giovedì - venerdì	dalle ore 8,30 alle ore 12,30
	dalle ore 13,30 alle ore 16,00
mercoledì	dalle ore 8.30 alle 16,00

Si informa che le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa ASL, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale si considereranno prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. In questo caso si considerano

comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda Sanitaria oltre 5 giorni dal termine di scadenza del bando.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'ASL di Lodi protocollo.lodi@pec.asl.lodi.it si specifica quanto segue:

- la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (posta PEC personale)
- non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale ovvero da PEC non personale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazione da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASL di Lodi.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Il giorno di scadenza del bando è termine perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura del concorso.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- e) le eventuali condanne penali riportate
- f) i titoli di studio posseduti
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari

- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- i) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione
- j) le eventuali riserve o preferenze

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, beneficiari della L. 5.2.1992 n. 104 debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della Legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del DPR n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del DPR n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, in aggiunta agli elementi autodichiarati nella domanda di partecipazione al concorso pubblico, i seguenti documenti:

1. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 formulate distintamente per:
 - Titoli di studio conseguiti
 - Iscrizione all'albo professionale ove esistente
 - Eventi formativi frequentati
2. dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 formulate distintamente per:

- servizi nel profilo e nella categoria presso Enti Pubblici
 - servizio nel profilo e nella categoria presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale
 - servizi nel profilo e nella categoria presso Aziende Private non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale
3. Pubblicazioni che possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate.
 4. curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato, Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo generale; le attività ivi dichiarate saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione solo se debitamente autocertificate dal candidato come elencato ai punti 1, 2 e 3.
 5. elenco, in duplice copia, dei documenti allegati.
 6. copia del proprio documento personale d'identità, in corso di validità.
 7. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75, non rimborsabile, effettuato al Tesoriere dell'Ente "Banca Popolare di Lodi" mediante versamento diretto allo stesso o mediante il c/c postale dell'Ente n. 32065203 intestato all'ASL della Provincia di Lodi

Non saranno prese in considerazione autocertificazioni incomplete o non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Sulla dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si ricorda che per essere considerate valide le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La Commissione Esaminatrice non prenderà in considerazione, ai fini dell'attribuzione dell'eventuale punteggio, dichiarazioni incomplete.

A tal fine si informa che la modulistica relativa alla dichiarazione sostitutiva di certificazione e alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è disponibile presso l'Ufficio Protocollo, Piazza Ospedale, 10 - Lodi - oppure è possibile visionarla sul sito Internet: www.asl.lodi.it.

Per coloro che effettuano autocertificazioni viene sottolineato ai sensi del D.P.R. 445/2000 che:

- chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76)

- l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

Costituiscono motivi di esclusione .

- a. la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente concorso
- b. la presentazione della domanda fuori tempo utile
- c. la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione o la mancanza della sottoscrizione in originale

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASL secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 15
- titoli accademici e di studio max punti 2
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 10

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai principi generali in esso previsti.

Le prove di esame di cui all'art. 43 del DPR 220/2001 sono le seguenti:

- **prova scritta:** consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo
- **prova pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta

- **prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad effettuare, in relazione al numero di domande pervenute, una preselezione dei candidati ammissibili al concorso. La prova pre-selettiva consisterà nella elaborazione delle risposte ad un questionario, a scelta multipla, vertente sulla verifica delle esperienze e delle conoscenze acquisite nell'ambito delle attività proprie della qualifica a concorso nonché su elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

Il diario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami, con il preavviso dovuto a norma di legge, ovvero in caso di numero esiguo di candidati con raccomandata con avviso di ricevimento

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

Al termine della prova d'esame, la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro 30 gg. dalla partecipazione di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti a concorso è riservato prioritariamente a un volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile e' subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L. 08.06.2000 Area della dirigenza Medica e Veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eventualmente disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso. Si riserva inoltre di sospendere o revocare la suddetta procedura concorsuale qualora, il dipartimento della funzione pubblica, così come disposto dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/01 ed entro i tempi stabiliti dallo stesso, provvederà all'assegnazione di personale in disponibilità inserito nell'elenco previsto dall'art. 34, comma 2 del citato Decreto Legislativo o se il posto venisse coperto tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del suddetto Decreto Legislativo.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi all'U.S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione - P.zza Ospedale, 10 Lodi (tel. 0371/5875944 - 0371/5875929).

Lodi, 29 aprile 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dr.ssa Patrizia Moretti)