

## **UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

### **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO (CATEGORIA D) PRESSO LA A.U.S.L. DI PESCARA**

**Publicato per estratto sulla G.U. IV° serie speciale concorsi n.70 del 02\09\2011**

**Scadenza 17\09\2011 ore 12.00**

In esecuzione della deliberazione n. 70 del 02\09\2011 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 19 C.C.N.L. Integrativo del 20.09.2001, finalizzato alla formulazione di una graduatoria, che sarà redatta con le modalità previste dal regolamento di disciplina delle procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione n. 1115 dell' 11\08\2011 per la copertura di n. 1 posto vacante di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro – categoria D presso la Azienda A.U.S.L. di Pescara

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende USL

#### **Art. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso di mobilità per Tecnici della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, presso l'Azienda U.S.L. di Pescara coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) - essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende o Enti del S.S.N. di cui al C.C.N.Q. del 18.4.2007;
- b) - superamento del periodo di prova;
- c) - piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità senza alcuna limitazione;
- d) - di non avere in corso procedimenti disciplinari ovvero di non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità. I suddetti requisiti, nonché gli ulteriori requisiti specifici previsti dal bando devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel bando, anche alla data dell'effettivo successivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

**N.B. CHI ABBA GIA' PRESENTATO DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA ALL'AZIENDA USL DI PESCARA, DOVRA' RIPETERLA PER POTER PARTECIPARE AL PRESENTE AVVISO**

#### **Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione all'avviso, da redigersi in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato "A" del presente bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. di Pescara, via R. Paolini n. 45 – 65124 Pescara e dovrà pervenire entro il termine perentorio del 15 ° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale. Qualora detto termine ricada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione del candidato dall'avviso.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Nella domanda, che dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato ("A") del presente avviso, da compilare esclusivamente a macchina o in stampatello, i candidati dovranno dichiarare a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le false certificazioni e le mendaci dichiarazioni:

- a) Cognome, nome, data luogo di nascita e residenza;
- b) L'Ente presso il quale l'aspirante presta servizio;
- c) L'Inquadramento nella categoria D del Comparto Sanità con la qualifica di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro e con indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- d) Diploma universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro o altro diploma equipollente secondo le previsioni della legislazione vigente;
- e) Iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente;
- f) Ulteriori titoli di studio posseduti, precisando il punteggio e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- g) La data di assunzione a tempo indeterminato specificando se si tratta di assunzione a tempo pieno o parziale: in questo secondo caso indicare la relativa percentuale;
- h) Di aver superato il periodo di prova nella qualifica di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (categoria D);
- i) L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (categoria D);
- j) Di non avere in corso procedimenti disciplinari ovvero di non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- k) Di non avere procedimenti penali in corso;
- l) Di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (*solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro a tempo parziale*);
- m) I servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni indicando le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) Di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali, relativi a situazioni familiari e/o sociali, compreso eventuale godimento legge 104\92 o legge 68\99;
- o) Di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali e sensibili, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003;
- p) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso, compreso il recapito telefonico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi

comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso la A.U.S.L. di Pescara.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le istanze di mobilità inoltrate a mezzo del servizio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato; all'uopo fa fede il timbro postale accettante. Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande recanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza. Le domande potranno inoltre essere inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda AUSL: **aslpescara@postecert.it**. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, in nessun caso, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda. L'Azienda declina ogni responsabilità per disposizione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Ai fini dell'ammissione al presente avviso, a pena di esclusione, i candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda:

- 1) Originale o copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dagli art. 18, 19, e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000 del Diploma Universitario di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro o titolo equipollente;
- 2) Originale o copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dagli artt. 18,19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000, del certificato di iscrizione all'albo professionale di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (ove esistente);
- 3) Originale o copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dagli artt. 18,19 e 19 bis del D.P.R. n. 445/2000, del certificato di servizio rilasciato dall'Azienda o Ente di appartenenza attestante il rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso con il profilo professionale di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (categoria D) nonchè l'avvenuto superamento del periodo di prova.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, il candidato, con dichiarazione sostitutiva di certificazione da redigere secondo lo schema di cui all'allegato "B", può procedere all'autocertificazione della documentazione richiesta nei precedenti punti 1, 2 e 3.

Tale dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale.

Alla domanda deve essere inoltre allegato un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

#### **Art. 4 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai fini della valutazione dei titoli presentati il candidato dovrà allegare alla domanda:

**Curriculum di carriera e professionale** debitamente documentato ed altri titoli che si intendono far valutare. Il curriculum di carriera e professionale contempla sia i servizi prestati che le attività professionali e di studio nonché altri titoli che si intendono far valutare.

**I servizi prestati** possono essere attestati da certificazione rilasciata dai datori di lavoro pubblici e privati. In alternativa possono essere indicati con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato C) ai sensi degli art. 47 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, in allegato alla domanda. La dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, il periodo nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e se risulta essere stato prestato con rapporto di lavoro subordinato o meno. In mancanza il servizio sarà valutato solo e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti. I candidati dovranno specificare le prestazioni lavorative sono state svolte a tempo determinato o indeterminato.

**Le attività professionali** e di studio e gli altri titoli che si intendono far valutare possono essere documentati producendo le relative certificazioni o, in alternativa, possono essere indicati con la dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B), allegato alla domanda di partecipazione unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità. La dichiarazione, per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati, si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli stessi.

- 1) **Documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione** concernente l'eventuale possesso dei titoli preferenziali relativi a situazioni familiari e sociali quali la ricongiunzione del nucleo familiare, il numero dei familiari, la distanza tra le sedi di lavoro, il riconoscimento del beneficio della Legge n. 104/1992 e s.m.i., di cui all'art. 33 della predetta legge, la presenza e il numero di figli fino a tre anni di età, senza coniuge e con conviventi a carico.

L'amministrazione a campione, ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si riserva di effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità delle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

**In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.U.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc.)**

## **Art. 5 AMMISSIONE CANDIDATI**

L'Amministrazione con apposito provvedimento motivato dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso di mobilità previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti.

Detto accertamento sarà effettuato dall'ufficio competente.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con provvedimento motivato dispone l'esclusione che sarà notificata all'interessato mediante raccomandata A.R. .

I candidati ammessi, sosterranno apposito colloquio. La data di svolgimento del colloquio verrà pubblicata sul sito web aziendale ai sensi dell'art. 32 legge n °69/2009 ed il giorno di pubblicazione è il 14\11\2011.

## **Art. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è presieduta dal Direttore Sanitario aziendale pro-tempore o suo delegato.

Il Presidente sarà affiancato da due componenti individuati dal Direttore Generale pro-tempore appartenenti al profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità.

Assume funzioni di segretario un dipendente dell'Amministrazione individuato dal Direttore Generale pro-tempore.

## **Art. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione Esaminatrice dispone di 20 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Esperienze di servizio punti 13
- Curriculum di carriera e professionale punti 7

Esperienze di servizio max punti 13:

- servizio reso nel profilo professionale di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (categoria D) presso strutture pubbliche punti 1 per anno;
- servizio reso nel profilo professionale di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (categoria D) presso strutture convenzionate o accreditate con il S.S.N. punti 0.25 per anno
- Rapporti di lavoro atipici presso strutture pubbliche punti 0,20 per anno
- Rapporti di lavoro atipici presso strutture privata punti 0,05 per anno

Ai soli fini della valutazione il servizio reso a tempo determinato è equiparato al servizio reso a tempo indeterminato; i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati in proporzione al servizio a tempo pieno; nessuna valutazione sarà attribuita ai servizi resi in profili professionali diversi da quello per il quale è indetto avviso di mobilità.

Curriculum di carriera e professionale (max 7 punti)

La Commissione Esaminatrice attribuirà al curriculum un punteggio globale desunto attraverso l'esame dei titoli accademici e di studio, dei corsi di specializzazione, perfezionamento, di aggiornamento, delle attività didattiche e di tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da conferire formalmente documentato.

Prova Colloquio (max 20 punti)

La Commissione Esaminatrice dispone di punti 20 per il colloquio.

Gli aspiranti dovranno sostenere la prova colloquio volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita nel profilo professionale oggetto della mobilità nelle varie Aziende ed Enti di provenienza mediante discussione su argomenti attinenti al profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità.

La Commissione Esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure predeterminate necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto una votazione pari o superiore a 11/20.

La mancata presentazione alla prova colloquio comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura di mobilità esterna.

### **Art. 8 GRADUATORIA**

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio sarà approvata con apposita deliberazione previo riconoscimento della sua regolarità e pubblicata sul sito web aziendale. Detta pubblicazione è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs.vo n ° 165/2001 il personale comandato presso questa Azienda appartenente al profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità ha precedenza assoluta rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

A parità di valutazione saranno prese in considerazione le documentate situazioni familiari o sociali con l'ordine di priorità di seguito indicato:

- 1) - legge n ° 104/92 per persona handicappata;
- 2) - ricongiunzione nucleo familiare (se il coniuge è residente in uno dei comuni facenti parte del territorio della AUSL con ulteriore diritto di precedenza in relazione al numero dei figli;
- 3) - residenza in uno dei comuni del territorio della AUSL di Pescara;
- 4) - età più giovane (legge n ° 127/1997).

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria in relazione al numero dei posti per i quali è indetto avviso di mobilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto per il quale è indetto avviso di mobilità qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dall'aspirante, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie dello specifico profilo professionale o qualora abbia esito positivo la procedura avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.L.vo n °165/2001 che riveste carattere prioritario.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane, via R. Paolini 45 – 65124 Pescara (Tel. 0854253061-2-3) dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Pescara, lì 02\09\2011

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
AFFARI DEL PERSONALE E LEGALI  
f.to (Dott. Vero Michitelli)

ALLEGATO A

**AL DIRETTORE GENERALE  
AUSL PE  
VIA R. PAOLINI 45  
65124 PESCARA**

Il \la Sottoscritto\ a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico di mobilità' per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per la copertura di n. 1 posto vacante di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (categoria D) presso la A.U.S.L. di Pescara di cui all'Avviso Pubblico di mobilità, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed Esami n° 70 del 02\09\2011, scadenza 17\09\2011 alle ore 12.00 .

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445 del 28\12\2000:

- di essere nato\ a \_\_\_\_\_ (    ), il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (    ) cap \_\_\_\_\_ codice \_\_\_\_\_ fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ domicilio \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- di essere dipendente a tempo indeterminato della AUSL o Azienda Ospedaliera o Ente di \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (cat.D), posizione economica \_\_\_\_\_;
- di aver superato in data \_\_\_\_\_ il periodo di prova nel profilo professionale di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (cat.D), attualmente ricoperto;
- di essere in possesso della piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza;
- di essere stato assunto/a dal \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno/parziale al \_\_\_\_\_ % (indicare la relativa percentuale solo per il lavoratore part-time);
- di essere in possesso degli ulteriori seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_conseguito presso\_\_\_\_\_con punteggio  
finale di \_\_\_\_\_; (a)

- di non avere in corso procedimenti disciplinari ovvero di non aver subito sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;

- Di non avere procedimenti penali in corso;

- di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (solo per i candidati che hanno con l'amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro non a tempo pieno);

- di aver prestato i seguenti servizi presso le pubbliche amministrazioni\_\_\_\_\_;(b)

- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali, situazioni familiari o sociali\_\_\_\_\_;(c)

Allega alla domanda la seguente documentazione prevista dal bando di concorso:

- 1) Originale o copia autenticata ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva di certificazione del Diploma Universitario in Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro o titolo equipollente;
- 2) Originale o copia autenticata ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva di certificazione del certificato di iscrizione all'albo professionale di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, ove esistente;
- 3) Originale o copia autenticata ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva di certificazione del certificato di servizio rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza attestante il rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso con il profilo professionale di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Cat. D) nonché il superamento del periodo di prova;



- 4) Originale o copia autenticata ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva di certificazione del curriculum di carriera e professionale nonché degli altri titoli che si intendono fare valutare ai sensi degli artt. 46, 47 e 19 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- 5) Documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'eventuale possesso di titoli preferenziali relativi a situazioni familiari e sociali quali la ricongiunzione del nucleo familiare, il numero dei familiari, la distanza tra le sedi di lavoro, il riconoscimento del beneficio della legge n. 104/1992 di cui all'art. 33, i figli minori fino a tre anni d'età, senza coniuge e con figli conviventi a carico;
- 6) Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(a) in caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza.

(b) vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego

(c) vedi bando

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**  
**Ai sensi del art. 46 del DPR 445 del 08\12\2000**

Il\la Sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato\la \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento all'Avviso di mobilità per titoli e colloquio per n. 1 posto vacante di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (categoria D) presso la A.U.S.L. di Pescara ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e, informato su quanto previsto dall'art. 10 della Legge n. 675/1976

**DICHIARA**

- di essere in possesso del Diploma Universitario di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (o altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente – in tal caso indicare quale) conseguito presso \_\_\_\_\_ con votazione finale di \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso degli ulteriori seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente curriculum di carriera e professionale e dei sottoelencati titoli valutabili:

(Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica ecc.....)

\*elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia semplice degli attestati.

- Di essere in possesso dei titoli preferenziali relativi alle seguenti situazioni familiari e sociali (vedi avviso)

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso \_\_\_\_\_

**Data**

**Firma**

**N.B.** La firma in calce alle presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fronte-retro documento d'identità del candidato debitamente sottoscritto. Saranno ritenuti validi solamente i documenti d'identità provvisti di fotografia e rilasciati da un'Amministrazione dello Stato. Qualora detto documento non venga prodotto, il candidato verrà ammesso alla selezione, ma non si provvederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione di tutti i titoli che il candidato intende far valere è consigliabile allegare fotocopia semplice degli stessi.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28\12\2000**

Il\la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato\la \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con riferimento alla istanza di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, di selezione interna, per titoli e colloquio, per n. 1 posto vacante di C.P.S. - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (categoria D) presso la A.U.S.L. di Pescara ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e, informato su quanto previsto dall'art. 10 della legge n. 675/1996

**DICHIARA**

- di aver prestato (o di prestare) i sottoindicati servizi (curriculum di carriera):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ tipo di rapporto\* \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ tipo di rapporto\* \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ tipo di rapporto\* \_\_\_\_\_

\* indicare se di ruolo, a tempo determinato, subordinato convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale e se a part- time con indicazione dell'orario effettuato nonché di eventuali interruzioni dal servizio.

Dichiara le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro \_\_\_\_\_

Autori \_\_\_\_\_

Riferimenti bibliografici \_\_\_\_\_

Delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

Altri

titoli: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**data**

**Firma**

**N.B.** La firma in calce alle presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fronte-retro documento d'identità del sottoscritto. Saranno ritenuti validi solamente i documenti d'identità provvisti di fotografia e rilasciati da un'Amministrazione dello Stato. Qualora detto documento non venga prodotto, il candidato verrà ammesso alla selezione, ma non si provvederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni

per eventuali servizi prestati presso Case di cura private dev'essere specificato se le stesse siano o meno convenzionate o accreditate presso il SSN.

**CONSENSO DEI PARTECIPANTI A SELEZIONE A TUTELA DELLA  
RISERVATEZZA DEI PROPRI DATI PERSONALI E SENSIBILI  
ai sensi dell'art. 81 del D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i.**

**ESPRESSIONE CONSENSO**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Dopo essere stato informato dei propri diritti (artt. 7,8,9,10 del D.l.vo n. 196/2003) nei confronti del trattamento dei dati sensibili;

Dopo aver preso visione dell'informativa, ex art. 13 D.L.vo n.196/2003 e, quindi, consapevole che:

- a) I dati personali sensibili saranno utilizzati, nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza, esclusivamente per finalità inerenti le procedure relative alle prove selettive;
- b) Il conferimento dei dati personali sensibili deve intendersi quale mera facoltà e non obbligo;
- c) In mancanza di conferimento dei dati sopra indicati le prestazioni di cui al punto a) non potranno essere espletate;
- d) Qualora venisse autorizzato il trattamento dei dati sensibili, nei limiti e per le finalità di cui al punto a) che precede, questi potranno essere portati a conoscenza anche di soggetti pubblici e/o privati (in aggiunta dei soggetti nominati dall'Azienda U.S.L. Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati personali) che per conto della A.U.S.L. di Pescara svolgono attività di supporto istituzionale;
- e) I trattamenti dei dati saranno effettuati in modalità cartacea, informatizzata e mista;
- f) I profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'Ufficio Privacy Aziendale;
- g) Nel D.P.S. potrà essere presa visione dei nominativi delle ditte che svolgono attività in outsourcing per conto della A.U.S.L.

**CONSENTE**

Che tali dati siano trattati per i dovuti adempimenti amministrativi, relativi alla procedura di selezione.

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento

Data \_\_\_\_\_

Firma