



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N. 10
"VENETO ORIENTALE"

Sede Direzionale:
Piazza De Gasperi, n.5 - 30027 San Donà di Piave (VE) Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 02799490277

PROT. n. 12694 del 02.03.2012

In esecuzione del provvedimento del direttore sostituto dell'unità operativa complessa risorse umane n. 74_ del 13.02.2012 è emesso:

AVVISO PUBBLICO

per soli titoli

**per la formazione di graduatoria
per il conferimento di incarichi a tempo determinato del profilo di
collaboratore professionale sanitario
TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO
(categoria D)**

Publicato sul B.U.R. del Veneto n. 18 del 02.03.2012

SCADENZA : 02.04.2012

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al decreto del presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220, al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal vigente C.C.N.L. del comparto sanità nonché dalle norme di cui alla legge 10.04.91, n. 125.

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i requisiti generali prescritti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

E' richiesto, altresì, ai sensi dell'art. 35 del decreto del presidente della repubblica 27 marzo 2001, n. 220, e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto sanità, il possesso del seguente requisito specifico:

- laurea (triennale) di 1° livello (L) di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (Classe SNT4 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione - Decreto Interministeriale 2 aprile 2001 pubblicato nel S.O. n. 136 alla G.U. n. 128 del 05.06.2001), ovvero diploma universitario di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (D.M. n. 58 del 17.01.1997) o titoli riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 17.08.2000);

Alla domanda di ammissione all'avviso, devono essere allegate:

- documentazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, pubblicazioni, etc.);
- un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, dichiarazioni generiche non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.**

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato infatti, ai sensi del DPR 445/2000, può comprovare con dichiarazioni – presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni – il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

Qualora il candidato intenda avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 per stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie, tali dichiarazioni (sottoscritte in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione o sottoscritte e inviate unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore) dovranno riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: _____”.

Le dichiarazioni sopraindicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'attività svolta durante l'espletamento del servizio militare dovrà essere certificata solo ed esclusivamente dal foglio matricolare.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di servizi prestati c/o unità locali socio sanitarie e/o aziende ospedaliere devono precisare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, ovvero “la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può, comunque, superare il 50% in caso positivo, l'attestazione deve indicare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

La domanda di ammissione, in carta semplice, redatta ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 dovrà pervenire entro il perentorio termine del **30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R. del Veneto. Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Le domande e la documentazione devono essere esclusivamente:

- inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e indirizzate al DIRETTORE DELL'AZIENDA ULSS 10 “VENETO ORIENTALE” – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE). A tal fine fa fede l'attestazione del timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- ovvero consegnate (a mano) all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE - AZIENDA ULSS 10 “VENETO ORIENTALE” – PIAZZA DE GASPERI, 5 – 30027 SAN DONA' DI PIAVE (VE) – dalle ore 8.30 alle ore 13.00 tutti i giorni feriali, sabato escluso e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la sottoscrizione della domanda di ammissione all'avviso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.U.L.S.S. n. 10 - Veneto Orientale - Ufficio Concorsi - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.U.L.S.S. n. 10 - Veneto Orientale, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della commissione esaminatrice.

I titoli saranno valutati da apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Per la valutazione dei titoli sono previsti complessivamente 30 punti, così ripartiti:

1. titoli di carriera..... 15
2. titoli di studio 3
3. pubblicazioni e titoli scientifici..... 3
4. curriculum formativo e professionale 9

Si precisa che non saranno presi in considerazione:

- ✓ i titoli che non siano prodotti in originale ovvero in copia legale o autenticati nel modo previsto dall'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- ✓ titoli che siano prodotti oltre la scadenza del termine specificato;
- ✓ dichiarazioni finalizzate all'acquisizione di titoli presso altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria, approvata con provvedimento del direttore sostituto dell'unità operativa complessa risorse umane, è immediatamente efficace e pubblicata sul sito internet aziendale: <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/graduatoria>.

La sua efficacia perdura per un periodo di trentasei mesi dalla data della pubblicazione.

Questa amministrazione si riserva ogni più ampia facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per informazioni rivolgersi all'unità operativa complessa risorse umane- ufficio concorsi dell'A.U.L.S.S. in San Donà di Piave (VE) - tel. 0421/228284 - 228286, con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 ed il lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il bando integrale è consultabile e scaricabile in formato "pdf" anche sul sito internet: <http://www.ulss10.veneto.it/concorsi/avvisi>.

F.TO IL DIRETTORE SOSTITUTO
U.O.C. RISORSE UMANE
- dott. Lorenzo Tonetto -

FAC - SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Al Direttore Generale
dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 10 "Veneto Orientale"
P.zza De Gasperi, 5
30027 - San Donà di Piave (VE)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per soli titoli, emesso da codesta Amministrazione con bando Prot. n. 12694 del 02.03.2012 per la formazione di graduatoria, per il conferimento di incarichi a tempo determinato, di collaboratore professionale sanitario "**tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (cat. D)**".

Dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) di essere nato/a a _____ il _____;
- b) (figli a carico n. _____)
- c) di essere residente a _____ in via _____ n. _____;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare quali);
- g) di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito il ____/____/____, presso _____;
- h) di aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (2);
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari (*dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile*):
 - di aver prestato servizio militare dal ____/____/____ al ____/____/____
in qualità di _____ presso _____
 - di non aver prestato servizio militare.
- k) di avere diritto di precedenza e/o preferenza nella nomina per il seguente motivo (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487) in quanto

- l) di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./ra _____ Via _____ n. _____ (Cap. _____)

Comune _____ Provincia _____ Tel./Cell. _____

Alla presente allega :

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- un elenco numerato progressivamente dei documenti e dei titoli presentati;
- copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che presenta ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive);
- una copia non autenticata di valido documento di riconoscimento;

Data _____

firma

- 1) in caso positivo specificare di quale Comune; in caso negativo indicare il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 2) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Tali servizi dovranno essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla domanda o contestuale alla domanda stessa (vedi allegato).

Per i servizi dichiarati dal candidato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà essere specificato quanto segue (pena la mancata valutazione dei servizi stessi):

- denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con relativo indirizzo;
- profilo professionale e categoria;
- durata del servizio (indicare giorno, mese anno di inizio e di fine rapporto);
- rapporto di lavoro (indicare se a tempo pieno o in riduzione di orario);
- periodi di aspettativa (indicare eventuali aspettative specificando motivo e data di inizio e fine periodo);

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO NOTORIO

(D.P.R. n. 445/2000 – art. 47)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso/concorso pubblico di _____ il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

A) che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in suo possesso

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

B) di aver prestato servizio alle dipendenze di

- Indirizzo completo

- Con la qualifica di

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

Contratto a tempo indeterminato a tempo determinato

Contratto libero – professionale (ex art. 7 D.Lgs 165/2001);

Borsa di Studio; altro:

A tempo pieno; A part-time: con n. ore settimanali pari a %

eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al.....;

C) di aver svolto la seguente attività (solo se di stretta attinenza con il profilo a concorso e successiva al conseguimento del titolo di studio)

attività didattica frequenza volontaria stage volontariato tirocinio

presso Struttura/Ente/Ditta

-Indirizzo completo

-Periodo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... fine/...../.....

-per un totale complessivo di ore

D) Aver svolto le seguenti iniziative di aggiornamento e formazione:

corso di aggiornamento convegno congresso seminario meeting altro

(specificare) _____

organizzato da: _____ dove si è svolto (località): _____

sul tema: _____ con esame finale: NO SI periodo: dal

_____ al _____ per complessive giornate n. _____

IN CASO DI ULTERIORI DICHIARAZIONI, UTILIZZARE COPIE DEL PRESENTE MODELLO.

firma

lì, _____
(la firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del personale addetto dell'Azienda. In alternativa, alla presente dichiarazione, dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del candidato).