

**SCADENZA 5 SETTEMBRE 2011**  
(estratto su G.U. n. 62 del 5 agosto 2011)

**REGIONE LOMBARDIA**  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI PAVIA**  
Viale Indipendenza n. 3 - Tel. 0382/4311

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI :**

**n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie – area della prevenzione -  
da assegnare presso l'U.O.S. coordinamento professioni sanitarie della prevenzione -  
Dipartimento di prevenzione medico**

\*\*\*\*\*

In esecuzione delle deliberazioni n. 190/DGi del 31/05/2011 e n. 231/DGi del 08/07/2011

Il concorso sarà disciplinato dalle norme contenute nel D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

**Requisiti generali di ammissione :**

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

**Requisiti specifici di ammissione :**

- diploma di laurea specialistica o magistrale appartenente alla classe relativa alla specifica area, ovvero laurea magistrale – specialistica in scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;
- cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità (personale di vigilanza e ispezione - tecnico della prevenzione/assistente sanitario) prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- iscrizione al rispettivo albo professionale ove esistente, attestata da certificato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

**Presentazione della domanda : termini e modalità'**

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono inoltrare apposita domanda in carta semplice, datata e firmata, indirizzata al Direttore Generale della A.S.L. della Provincia di Pavia - U.O.C. Risorse Umane – V.le Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA, entro le ore 12 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana parte prima IV serie speciale "concorsi ed esami". Qualora detto giorno cada in un giorno festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine saranno dichiarate non accoglibili.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione, smarrimento, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, oltre alle complete generalità:

- 1) la data , il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate ( in caso negativo dichiarare espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti ed i requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) le condizioni/titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina (Legge 68/1999 – art. 5 DPR n. 487/1994);
- 9) la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 relativa al trattamento dei dati sensibili.

La mancanza anche di una sola delle indicazioni tra quelle sopra riportate determina l'esclusione dal concorso.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dal concorso.

Nella domanda, l'aspirante deve indicare il domicilio (completo di numero di telefono) presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

I beneficiari della legge 05.02.1992, n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione se necessitano di particolari ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati personali di cui l'Azienda sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.lgs 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per l'espletamento delle procedure concorsuali.

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi previsti dalla normativa vigente ovvero presentati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, oltre a quelli attestanti i requisiti specifici di ammissione alle singole posizioni funzionali indicate nel presente bando:

1. titoli di studio, di carriera e di servizio, pubblicazioni ed ogni altro documento che ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito; le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle

quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;

2. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il medesimo ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali, i corsi di studio, ecc. indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati;
3. eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza, o preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
4. ricevuta dell'effettuato versamento della somma di Euro 15,00, il versamento può essere effettuato sul conto corrente postale n. 10523272, intestato alla ASL della Provincia di Pavia, - V.le Indipendenza n. 3 – 27100 PAVIA;
5. elenco in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato, dei titoli, dei documenti e delle pubblicazioni presentate.

Non è ammessa la produzione di titoli, documenti o pubblicazioni dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

Qualora si producano documenti, gli stessi debbono essere originali o copie autenticate ai sensi degli artt. 18,19 e 19-bis del DPR n. 445 del 28.12.00 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa; gli stessi non sono soggetti all'imposta di bollo. Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà debbono rispettivamente riguardare le fattispecie previste dagli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00 e devono altresì essere rese con le modalità previste dagli stessi (vedasi anche art. 76 del medesimo DPR).

Ai fini della valutazione, le pubblicazioni devono comunque essere allegate, anche in copia fotostatica con dichiarazione di conformità all'originale o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.. Deve risultare la rivista o il testo su cui sono state pubblicate.

### **Autocertificazioni**

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione – ex art. 46 DPR 445/2000 (ad es. stato di famiglia, iscrizione ad albi professionali, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione etc.);

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – ex art. 47 DPR 445/2000: per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente citati nel sopra indicato art. 46 DPR 445/2000 (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia di titoli di studio o di servizio).

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà può essere resa:

- davanti al funzionario competente a ricevere la documentazione;
- tramite spedizione per posta o consegna a terzi, unitamente a fotocopia di documento d'identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa da candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del documento/titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio), allegata alla domanda, e resa con le modalità di cui sopra, deve contenere: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato; tempo

pieno/tempo parziale), le date di inizio e di conclusione nonché le eventuali interruzioni, e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di periodi di attività in qualità di borsista, incarico libero professionale etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Prima dell'immissione in servizio dei candidati con cui questa Amministrazione procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro, verranno verificate le informazioni rese con autocertificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Nell'eventualità dal controllo sortissero dichiarazioni false grazie alle quali il candidato sia stato ammesso al concorso e/o abbia fruito di riserve, precedenze o preferenze nella graduatoria e/o si sia comunque posizionato nella medesima, si procederà all'immediata estromissione del candidato dalla graduatoria con conseguente revoca della stipula di contratto individuale di lavoro e, se necessario, denuncia alla competente Autorità giudiziaria. Rimane ovviamente fermo quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/00.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

### **Ammissione ed esclusione dal concorso**

L'ammissione/non ammissione è deliberata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale. La non ammissione verrà notificata agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento.

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, secondo le modalità e la composizione previste dall'art. 2 dell'Accordo sottoscritto in data 15.11.2007 tra il Governo e le Regioni – province Autonome di Trento e Bolzano, reso esecutivo con DPCM del 25.01.2008.

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame si svolgeranno nel luogo e alla data che saranno preventivamente comunicati ai singoli candidati mediante raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove, al domicilio indicato dal candidato.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le prove d'esame consisteranno:

- a) **prova scritta**: relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso e più precisamente: aspetti organizzativi, procedurali e gestionali nell'ambito della ispezione, vigilanza e controllo di competenza dei Dipartimenti di Prevenzione;
- b) **prova pratica**: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti concernenti i seguenti ambiti/materie: igiene e sanità pubblica, igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro e igiene e sicurezza degli alimenti di origine animale e non;
- c) **prova orale**: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla programmazione attuativa dei controlli negli ambiti funzionali sopra indicati.

La votazione minima per il superamento sia della prova scritta, sia della prova pratica, ai fini dell'ammissione alla prova orale, in termini numerici, è di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento della votazione, espressa in termini numerici, di 14/20.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze o precedenzae previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n° 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Non è ammesso in graduatoria il candidato che non supera tutte le prove.

### **Titoli valutabili e punteggi**

La commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti :

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

Questi ultimi vengono così distribuiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

- a) 10 punti per i titoli di carriera;
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici di studio e professionali, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici nonché del curriculum formativo e professionale si fa riferimento a quanto specificato dall'art. 4, commi 4), 5) e 6) dell'Accordo sottoscritto in data 15.11.2007 tra il Governo e le Regioni – province Autonome di Trento e Bolzano, reso esecutivo con DPCM del 25.01.2008.

Per le norme generali dello svolgimento dei concorsi nonché per le norme generali relative alla valutazione dei titoli si fa riferimento, per quanto applicabili, agli artt. Da 1 a 23 del DPR n. 493/1997.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova medesima

### **Assunzione in servizio**

Sarà dichiarato vincitore il primo classificatosi nella graduatoria approvata dal Direttore Generale sulla base delle graduatorie di merito formulate dalla Commissione Esaminatrice, tenuto conto di quanto disposto dal D.L.gs n.196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; dal D.P.R. n.483 del 10.12.1997 " Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del S.S.N."; dalla L. n. 68 del 12.3.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"; dal D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 " Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"; dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Pari opportunità" tra uomini e donne; dal D.Lgs. 8.05.2001 n. 215 - art. 18 c.6 in merito alle riserve previste per i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale e sarà sottoposto a periodo di prova come previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito web aziendale nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, come richiesto dalla normativa vigente.

In caso di mancata assunzione in servizio del vincitore, l'amministrazione procederà all'utilizzo della graduatoria di altro candidato idoneo, secondo l'ordine della stessa, nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al tempo dell'utilizzo.

A discrezione dell'amministrazione, detta graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di nuovi posti che si dovessero rendere vacanti.

### **Norme finali**

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del SSN.

Per tutto quanto non direttamente contemplato nel presente bando, si rimanda, per le parti di pertinenza, alla normativa vigente sopra richiamata.

L'amministrazione si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane della A.S.L. della Provincia di Pavia - V.le Indipendenza n. 3 - 27100 PAVIA - ( tel. 0382-431241) dalle ore 9 alle ore 12 sabato e festivi esclusi.

Pavia, li

3.5.4.2/62347

10 AGO. 2011

PRATICA 3.5.4.2.-2011-0000002

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Alessandro MAURI)

~~IL DIRETTORE SANITARIO~~  
Dr. Guido Fontana