



Ente per i Servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta Sud Est

**CONCORSO PUBBLICO UNIFICATO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI
NEL PROFILO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE
AREA DELLA PREVENZIONE**

In esecuzione del decreto del Commissario di ESTAV Sud-Est n. 268 del 13.11.2013, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 2 posti nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie – Area della Prevenzione. Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Area Dirigenza SPTA del SSN e dalle vigenti disposizioni di legge.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 761/1979, dal D. Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 127/1997, dal DPR 483/1997, dal D. Lgs. 165/2001, nonché dal DPCM 25.01.2008 "Recepimento dell'accordo 15.11.2007 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, concernente disciplina per l'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica".

Sono richiamate le disposizioni di cui al D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 20.11.2005 n. 246".

I vincitori del concorso saranno assegnati:

- n. 1 alla **Azienda USL 7 Siena**;
- n. 1 alla **Azienda USL 9 Grosseto**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- A. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
- B. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità è effettuato da una struttura del Servizio sanitario nazionale prima dell'immissione in servizio.
- C. Laurea specialistica o magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (classe SNT/04/S ovvero LM/SNT4).
- D. Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità relativa al presente concorso, prestato presso enti del Servizio sanitario nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in profili corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.
- E. Iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 della Legge 127/1997.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato) debitamente sottoscritte, pena esclusione, devono essere spedite con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: **Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est – Piazza C. Rosselli n. 24 – 53100 SIENA**; in tal caso all'esterno della busta deve essere indicato il mittente e deve essere riportata la dicitura "DOMANDA CONCORSO DIRIGENTE PREVENZIONE"
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo estav-sudest@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; in tal caso la dicitura di cui sopra ("DOMANDA CONCORSO DIRIGENTE PREVENZIONE") deve essere riportata nell'oggetto della mail. La validità di tale modalità di invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzato alla casella PEC sopra indicata. Si prega inoltre di inviare domanda, debitamente sottoscritta pena esclusione, e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La spedizione deve essere fatta, pena esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta del concorso cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

1. Cognome e nome; luogo e data di nascita; residenza;
2. Il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di una cittadinanza tra quelle descritte al punto A) dei requisiti di ammissione;
3. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo);
5. Il possesso dei requisiti specifici di partecipazione di cui ai precedenti punti C, D ed eventuale E (vedi paragrafo successivo);
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
7. I servizi prestati come impiegati presso PP. AA e le eventuali cause di cessazione degli stessi, ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP. AA.;
8. Età – I candidati che hanno raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo o che sono collocati a riposo devono specificatamente dichiarare la loro posizione, secondo le indicazioni contenute nel fac-simile di domanda di partecipazione. L'eventuale attribuzione di incarico sarà valutata nei singoli casi, tenendo conto delle norme previste in materia.
9. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni necessaria comunicazione ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati devono dichiarare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, costituiti dai titoli indicati di seguito, mediante apposita dichiarazione sostitutiva (vedi fac simile allegato):

- Laurea specialistica o magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie della Prevenzione (classe SNT/04/S ovvero LM/SNT4).
- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla professionalità relativa al presente concorso, prestato presso enti del Servizio sanitario nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in profili corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.
- Iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente.

ALTRE DICHIARAZIONI

L'indicazione di documenti e titoli, ulteriormente posseduti dal candidato rispetto ai requisiti di cui sopra e dei quali lo stesso chiede la valutazione, deve essere contenuta in apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto di notorietà (vedi fac simile allegato)

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

1. Curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in carta libera (vedi fac simile allegato);
2. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore / coautore, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, devono essere edite a stampa e pertanto essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome. E' ammessa la presentazione di copie, purché il candidato, mediante dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità specificate, dichiari che le stesse sono conformi all'originale. È altresì ammessa la presentazione, in luogo degli originali e/o delle copie, di CD (o altro supporto) contenente i files delle pubblicazioni in formato PDF
4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
5. Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di 10,00 Euro da versare sul c.c.p. 91975219 intestato ad ESTAV Sud Est, Piazza Rosselli n. 24 - 53100 Siena, recante l'indicazione del concorso nella causale del versamento.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al DPR 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c.bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa ad ESTAV Sud-Est da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando la modulistica allegata al presente bando. La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum secondo i fac-simile proposti consente infatti ad ESTAV Sud-Est di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

ESTAV SUD-EST INFORMA I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DICHIARAZIONI GENERICHE O INCOMPLETE. L'INTERESSATO È TENUTO A SPECIFICARE

CON ESATTEZZA TUTTI GLI ELEMENTI E I DATI NECESSARI PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE.

MODALITÀ GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione in ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) **e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000:** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) **devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà seguendo il fac simile allegato** e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. **I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.**

MODALITÀ DA SEGUIRE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; nel comprovare lo svolgimento di attività libero professionale, deve essere data, per la valutazione di tale titolo, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale; per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizi Sanitario Nazionale; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 DPR 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità, per i servizi prestati presso il SSN; motivo di cessazione del rapporto.

Le dichiarazioni sostitutive richiedono una delle seguenti forme:

- devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto;
- devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a fotocopia fronte retro di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'ESTAV Sud-Est si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Non sarà tenuto conto di titoli e di dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il Direttore Generale di ESTAV Sud-Est stabilisce con provvedimento motivato l'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso PP. AA., per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

E' motivo di esclusione dal concorso, oltre alla mancanza dei requisiti prescritti, la presentazione di domande non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate e, in

particolare, prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui sopra. Verranno inoltre escluse le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del bando sulla G. U., nonché quelle inviate oltre il termine di scadenza. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge.

PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM 25.01.2008, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- A. titoli di carriera punti 10
- B. titoli accademici e di studio punti 3
- C. pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- D. curriculum formativo e professionale punti 4

Per la valutazione delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPR 483/1997.

PROVE DI ESAME

Secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPCM 25.01.2008, le prove di esame saranno le seguenti:

- ◆ **Prova scritta:** *relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti al profilo a concorso.*
- ◆ **Prova pratica:** *utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti.*
- ◆ **Prova orale:** *colloquio sulle materie delle prove precedenti, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su materie afferenti all'area di assegnazione.*

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione. In presenza di alto numero di partecipanti il diario della prova sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di 15 giorni prima dell'inizio della medesima.

Le date di svolgimento delle prove pratica e orale saranno comunicate ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data di svolgimento delle stesse. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, ora e sede stabilite dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione per l'ammissione, rispettivamente, alla prova pratica ed alla prova orale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documenti validi di identità personale.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati e la trasmette ai competenti uffici dell'ESTAV Sud Est per i successivi adempimenti. E'

escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine dei punteggi della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dalla normativa vigente. La graduatoria di merito dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana e avrà la validità stabilita dalle norme vigenti.

Oltre ai posti messi a concorso, la graduatoria potrà essere utilizzata anche dalle altre Aziende Sanitarie afferenti all'ESTAV Sud Est (Azienda USL 8 Arezzo, Azienda Ospedaliera Universitaria Senese), secondo il loro fabbisogno e fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata a. r., a presentarsi, nei tempi indicati nella comunicazione stessa, presso i competenti Uffici dell'Azienda Ospedaliera o Sanitaria per gli adempimenti preliminari alla firma del contratto individuale di lavoro - che sarà stipulato ai sensi del CCNL della Dirigenza Sanitaria, Tecnica, Professionale e Amministrativa del SSN vigente al momento dell'assunzione - nonché per la firma del contratto stesso. Con questo atto è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti delle aziende ospedaliere. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio, che comunque deve avvenire entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento della comunicazione di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguiti. Il vincitore deve dichiarare, al momento dell'inizio del rapporto di lavoro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001. La conferma in servizio è subordinata al superamento del periodo di prova di mesi 6.

SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di sorteggio, nominata ai sensi dell'art. 6 DPR 483/1997, si riunisce indicativamente il 1mo ed il 15 del mese presso i locali dell'ESTAV Sud-Est (Siena, Piazza C. Rosselli n. 24). Le operazioni relative al sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del presente concorso verranno pertanto svolte in una delle prime date utili, tra quelle sopra indicate, successiva alla scadenza del bando. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità dei nominativi estratti o per impedimento dei componenti della Commissione di sorteggio, si procederà a nuovi sorteggi con le stesse modalità, nel luogo e negli orari indicati, finché non saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti. Nel caso in cui la data fissata per i sorteggi coincida con un giorno festivo, gli stessi verranno effettuati nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. Del sorteggio relativo alla presente procedura sarà comunque data notizia mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito www.estav-sudest.toscana.it

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ESTAV Sud-Est per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per finalità inerenti alla gestione della procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché, successivamente, alle amministrazioni che utilizzeranno la graduatoria. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ESTAV Sud-Est.

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ESTAV Sud-Est per le finalità suddette.

NORME FINALI

Il Direttore Generale dell'ESTAV si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le Aziende del SSN e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 483/1997 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi ad ESTAV Sud-Est – Concorsi Area Dirigenza e Strutture Complesse – Piazza C. Rosselli, 24 – Siena (tel. 0577769524) secondo il seguente orario: da lunedì a venerdì: ore 10/12. Il presente bando di concorso è consultabile sul sito web dell'ESTAV Sud-Est, www.estav-sudest.toscana.it a partire dalla data di pubblicazione dello stesso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

IL COMMISSARIO

Dr.ssa Beatrice Sassi

segue schema esemplificativo della domanda

**AL DIRETTORE GENERALE
ESTAV SUD-EST
Piazza C. Rosselli, 24
53100 - SIENA**

estav-sudest@postacert.toscana.it

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
Nato a il
Codice fiscale
Residente in Via/Piazza n
Località Prov. CAP
Recapiti telefonici
E mail

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (<u>indicare unicamente se diverso dalla residenza</u>): Via / Piazza n. Località Prov. CAP Recapiti telefonici.....
--

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo di **DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE – Area della Prevenzione**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), il sottoscritto dichiara:

- di possedere cittadinanza
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....;
(indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione)
 - di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali:
.....;
 - di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali / di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali.....;
 - di essere in possesso del Diploma di Laurea Magistrale/Specialistica in conseguito presso l'Università di in data
 - di essere in possesso del requisito dell'anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni, maturata presso.....
dal al, nel profilo.....
 - di essere iscritto all'Albo Professionale
dal, posizione n.;
 - di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):.....;
 - di non aver prestato servizio presso PP. AA.;
oppure:
-

- ❑ di aver prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i servizi che risultano dalle dichiarazioni sostitutive rilasciate nel curriculum formativo e professionale;
- ❑ di essere stato / di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP. AA. (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- ❑ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze.....
- ❑ da compilare a cura dei candidati che hanno raggiunto i limiti anagrafici e/o contributivi per il collocamento a riposo, cancellando le voci che non interessano: di godere / di non godere del trattamento di quiescenza / di raggiungere il limite di età di cui al punto 8 del paragrafo "Domande di ammissione" alla data del

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) Elenco documenti allegati, datato e firmato;
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 4) Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di 10,00 Euro;
- 5) Per i cittadini di Stati membri della Unione Europea: dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione dell'ESTAV Sud-Est al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data _____

FIRMA

.....



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto
codice fiscale
nato a il
residente in Via/Piazza n
Località Prov. CAP
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non
veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la
propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

A) Titoli di studio:

Laurea in
conseguita presso
voto in data

B) Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):
Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):
Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)
Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina e tipologia del rapporto in caso di
co co co e/o prestazione d'opera):
A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)
A tempo pieno / a tempo parziale (indicare n. ore settimanali o percentuale):
Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN)
le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979

C) Iscrizione Albo Professionale

n. posizione decorrenza iscrizione

D) Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
Autori
Rivista scientifica / altro
Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

E) Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso
Ente Organizzatore
Data/e di svolgimento..... Ore docenza n.
Materia di insegnamento:.....

F) Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso
Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento.....
Data/e di svolgimento..... Ore complessive n.
Modalità di svolgimento (indicare se come uditoro o come relatore; con esame finale o senza; se
con ECM e quanti):

G) Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

.....
.....
.....

H) (Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA

.....
