

Corso di formazione

“Procedure di affidamento e strumenti per gli acquisti nella Pubblica Amministrazione”

22 e 23 Febbraio 2017

Sede del corso Agenzia per la Formazione – Via G. Oberdan, 13 – 50059 Sovigliana (Vinci)

FINALITÀ

Questo corso di aggiornamento è finalizzato ad illustrare la normativa di riferimento ed il Programma per la razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione, fornendo una panoramica del contesto normativo - nel quale si colloca anche il nuovo codice dei contratti pubblici - quale presupposto dei processi di funzionamento degli Strumenti di acquisto (Convenzioni, MePA, Accordi Quadro e Sistemi Dinamici).

PROGRAMMA

Data	Orario	Contenuti	Metodi apprendimento insegnamento
22/02/2017	09-13	Contesto normativo di riferimento sulla razionalizzazione della spesa Direttive europee, Leggi finanziarie e decreti attuativi Consip S.p.a. e gli Strumenti per la razionalizzazione degli acquisti Introduzione al sistema di E-Procurement (solo se non segue il secondo modulo - Il portale degli acquisti www.acquistinretepa.it)	Lezione frontale
	14-17	Nuovo codice dei contratti pubblici : procedimento di affidamento e processo elettronico di acquisto Soglie comunitarie e criteri di calcolo del contratto Principi – Linee guida ANAC – Comunicazioni AGID - Acquisti autonomi Procedure di affidamento (sopra e sotto soglia per affidamenti diretti di servizi e forniture sotto i €40.000,00 e per affidamenti con procedura negoziata)	
23/02/2017	09-13	Procedure di affidamento (sopra e sotto soglia per affidamenti diretti di servizi e forniture sotto i €40.000,00 e per affidamenti con procedura negoziata) Disciplina e fasi della procedura di affidamento – Programmazione - Pubblicazione –Negoziazione aggiudicazione e stipula del contratto	Lezione frontale Analisi casi
	14-17	Caso Pratico in riferimento a: Procedure sopra soglia Ricerca prodotti Le Convenzioni Simulazione Ordine Caso Pratico in riferimento a: Procedure sotto soglia Ricerca prodotti Il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) Simulazione Ordine Diretto e Richiesta di Offerta ad un solo Fornitore Test finale	

DOCENTI

Maria Adele Paolucci: Dirigente Ufficio Centrale del Bilancio presso Ministero per i beni e le attività culturali

Alberto Perna: Key Account Manager CONSIP

DESTINATARI

Il corso è rivolto al personale amministrativo e tecnico di aziende sanitarie, altre pubbliche amministrazioni e piccole e medie imprese che utilizzano i sistemi informativi di approvvigionamento indicati nel programma.

FREQUENZA E ATTESTATO

Il rilascio dell'attestato per i crediti formativi ECM è subordinato alla frequenza di almeno il 90% delle ore previste dal corso e al superamento delle prove (risposte corrette $\geq 75\%$ del totale). I dipendenti pubblici potranno attestare la propria partecipazione all'azienda di provenienza tramite autocertificazione ai sensi degli art. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

SEDE

Agenzia per la Formazione
Via Oberdan 13/19, Sovigliana Vinci (Fi)

ISCRIZIONE E SCADENZA

Il percorso formativo sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di **45** partecipanti. Nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo saranno rimborsate le quote versate.

Per iscriversi è necessario compilare la scheda on-line, accessibile dal sito www.usl11.toscana.it, Agenzia per la Formazione, Catalogo AGF entro il **17/02/2017**. L'iscrizione è subordinata al pagamento della quota di **€ 60,00** che dovrà essere versata tramite bonifico bancario presso Cassa di Risparmio di Firenze con le seguenti coordinate: AUSL Toscana Centro **IBAN IT87S0616002832100000300077** o mediante Bollettino Postale intestato AUSL Toscana Centro c/c postale n. 11125507 - causale **"Acquisti PA"**.

L'iscrizione on-line verrà ritenuta valida contestualmente all'invio alla Segreteria Organizzativa, via fax +39 0571704339, della copia del versamento, della quota di iscrizione prevista. In caso di impossibilità di partecipazione saremo lieti di accettare un collega in sostituzione, purché il nominativo venga comunicato almeno due giorni prima della data dell'evento.

Quote di iscrizione

€ 60,00 per due giornate di formazione

La quota d'iscrizione comprende: la partecipazione ai lavori, l'assicurazione del partecipante, il kit didattico, l'accesso allo spazio web dedicato per consultare e scaricare materiali didattici e aggiornamenti, il rilascio dell'attestato di partecipazione.

INFORMAZIONI

Segreteria organizzativa

Monica Matteoli

Agenzia per la Formazione AUSL 11 Empoli

Via Oberdan, 13 - 50059 Sovigliana/Vinci (FI)

Telefono. +39 0571704306

e-mail: monica.matteoli@uslcentro.toscana.it

